

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника МРЦ
МВС України «Кремінці»
від 10.06.2024 № 172.1

ПОЛОЖЕННЯ про систему енергетичного менеджменту у МРЦ МВС України «Кремінці»

Розділ I. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту у МРЦ МВС України «Кремінці» (далі — Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про енергозбереження», Указу Президента України від 16 червня 1999 року № 662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту».
2. Дія Положення поширюється на всі будівлі, які перебувають на балансі та користуванні МРЦ МВС України «Кремінці» (далі – будівлі Центру).
3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у будівлях Центру в режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів.
4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів.
5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у будівлях Центру - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.
6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в будівлях Центру та підвищити комфортність перебування в них.
7. Енергоефективні заходи - це заходи, спрямовані на підвищення енергоефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами МРЦ МВС України «Кремінці» (далі — Центр), спрямовані щодо скорочення видатків на енергоспоживання.

8. Основною перешкодою для впровадження енергоефективних заходів є відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в будівлях Центру.

9. Завдання щоденного контролю:

- 1) забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальну температуру повітря в будівлях Центру;
- 2) проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в будівлях Центру;
- 3) виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;
- 4) виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);
- 5) впровадження енергоощадливих заходів в будівлях Центру;
- 6) створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки, аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів в будівлях Центру.

II. Особи, відповідальні за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту

1. В Центрі відповідальними за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту є визначений наказом Центру інженер з організації експлуатації і ремонту.

2. Відповідальний за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту забезпечує:

- 1) проектування організаційної структури системи енергетичного менеджменту;
- 2) розроблення організаційно-розпорядчих документів, які регламентують виконання функцій системи енергетичного менеджменту, зокрема положення про структурні підрозділи, посадові інструкції енергоменеджерів.

III. Обов'язки енергоменеджера Центру

1. Енергоменеджер Центру зобов'язаний:

- 1) розробляти та подавати на затвердження керівнику Центру плани діяльності системи енергетичного менеджменту;
- 2) надавати інформацію Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження (далі — Агентство) про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в Центрі за формою, визначеною Агентством та щодо виготовлених/виготовлення технічних паспортів на будівлі Центру;
- 3) розробляти та подавати на затвердження керівнику Центру декларацію енергетичної політики Центру;
- 4) забезпечувати проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель Центру.

IV. Основні завдання енергоменеджера Центру

1. Забезпечує постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів) будівель Центру.
2. Організовує щоденний оперативний моніторинг за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель Центру.
3. Забезпечує дотримання чинних державних будівельних норм у сфері енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів у Центрі.
4. Здійснює порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.
5. Готує рекомендації керівнику Центру щодо проведення енергоефективних заходів в Центрі.
6. Щомісячно до 05 числа наступного місяця за звітним проводить зняття показників споживання енергетичних ресурсів (водопостачання та водовідведення, електроенергія, теплова енергія) з наявних приладів обліку, а також визначає фактичні обсяги їх споживання та вносить їх до журналу обліку споживання енергетичних ресурсів.
7. В разі якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10 %) - негайно інформуйте відповідального за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) – вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку – інформують відповідального за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту.
8. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням енергоефективності енергоспоживання.
9. Здійснює навчання працівників Центру щодо ощадливого споживання енергоресурсів.

V. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.
2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг:
 - 1) температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
 - 2) вода холодна, м³
 - 3) електрична енергія, кВт.
3. Для виконання щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг використовується наступні типи обладнання:

- 1) термометр зовнішній;
- 2) термометр внутрішній;
- 3) лічильник холодної води;
- 4) лічильник електричної енергії.

3. Для належного функціонування системи енергетичного менеджменту можуть залучатись в разі необхідності інші структурні підрозділи Центру.

VI. Фінансове забезпечення системи енергетичного менеджменту

1. Фінансове забезпечення організаційних та технічних заходів з енергозбереження в Центрі здійснюється відповідно до діючих бюджетних програм, а також шляхом залучення міжнародної технічної допомоги.

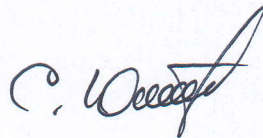
2. У разі необхідності закупівлі товарів, робіт та послуг щодо забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VII. Відповідальність

1. Відповідальний за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту разом з Начальником Центру несуть адміністративну відповідальність за нераціональне використання енергоресурсів та не обґрунтоване їх перевищення.

2. Енергоменеджер Центру за невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, передбачених розділами III та IV цього Положення, несе відповідальність в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

**Інженер з організації
експлуатації та ремонту**



Юрій СВИДРАК